

## 기상청 개인정보 처리방침 변경 전·후 주요내용 비교표

번호	현 행	개정사항
1	~ 근거를 두고 있으며, 소관 업무 수행을 위해 개인정보를 처리하는 각 부서에서는 해당 홈페이지에 별도의 개인정보 처리방침을 정하여 운영하고 있으며, 홈페이지를 운영하지 않는 개인정보파일은 본 개인정보 처리방침을 준용합니다. 이하동일 ~	~ 근거를 두고 있으며, 개인정보를 처리하는 홈페이지의 경우 별도의 개인정보 처리방침을 정하여 운영하고 있으며, 홈페이지를 운영하지 않는 경우는 본 개인정보 처리방침을 준용합니다. 이하동일~
2	제3조(개인정보 처리의 위탁) ② 기상청은 위탁계약 체결 시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지 ~ 교육을 실시하고 있습니다.	제3조(개인정보 처리의 위탁) ① 기존동일 ② 기상청은 위탁계약 체결 시 다음사항의 내용이 포함되도록 계약서 등 문서에 명시하고 있으며, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리·감독 및 교육을 실시하고 있습니다. · 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지 · 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 · 위탁업무의 목적 및 범위 · 재위탁 제한 · 수탁자에 대한 관리·감독 및 교육 · 수탁자 의무 위반 시 손해배상 등 책임
3	제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법·절차) ④ 정보주체 권리행사 시 ~ 제출하여야 합니다. · 개인정보보호법 시행규칙[별지 제11호서식] 위임장	제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법·절차) ④ 정보주체 권리행사 시 ~ 제출하여야 합니다. · 개인정보 처리방법에 관한 고시[별지 제11호서식] 위임장
3	제5조(개인정보의 파기) · 파기원칙 : 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우 내부 관리계획에 따라 지체 없이 파기 · 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제, 종이문서에 기록된 개인정보는 소각 또는 완전파기  ☞ 개인정보(파일)의 파기절차	제5조(개인정보의 파기절차 및 파기방법) ① 기상청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 보유기간이 경과된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. ② 개인정보의 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다. · 파기절차 : 기상청은 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 내부관리계획 및 관련 법령에 따라 파기합니다. · 파기방법 : 기상청은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제하고, 종이문서에 기록된 개인정보는 소각 또는 파쇄하여 완전파기합니다.  ☞ 개인정보의 파기절차

번호	현 행	개정사항
4	제7조(개인정보의 안전성 확보조치) 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.  · 개인정보 내부 관리계획의 수립 및 시행 · 개인정보취급자 지정을 최소화하고 정기적으로 교육 실시 · 개인정보 접근 제한·통제를 위해서 개인정보처리시스템별 접근권한 관리 기준 수립·운영 · 개인정보를 접속한 기록 보관·점검 및 위·변조 방지를 위해 통합모니터링시스템 구축·운영 · 개인정보의 암호화 저장·관리 및 사용자 PC와 웹서버간 암호화 전송 처리 · 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 · 접근이 통제된 구역에 개인정보처리시스템을 설치·운영하여 비인가자에 대한 출입 통제	제7조(개인정보의 안전성 확보조치) 기상청은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 관리적, 기술적, 물리적 조치를 취하고 있습니다. · 관리적 조치: 내부 관리계획 수립, 개인정보 취급자 최소화 및 정기적 교육 · 기술적 조치 : 개인정보처리시스템별 접근통제 및 접근권한 관리, 접속기록 통합모니터링시스템 운영, 개인정보 암호화 저장·관리 및 암호화 전송, 보안프로그램 설치 등 · 물리적 조치 : 전산실 등 비인가자에 대한 출입 통제

# 기상청 개인정보(파일) 파기절차

☐ 기상청에서는 개인정보 파기와 개인정보파일 파기를 다음과 같이 구분하고 있습니다.

구 분	내 용
<b>개인정보 파기 사유</b> (※ 개인정보 파기 사유 발생 시 즉시 파기)	- 정보주체의 삭제 요청 시 - 개인정보 보유 및 이용기간의 만료 시
<b>개인정보파일 파기 사유</b> (※ 사전 정보보호팀 보고 및 개인정보 보호책임자(CPO) 승인 대상)	- 개인정보파일 보유 목적 달성 시 - 홈페이지 운영 종료 등 해당 서비스 폐지 시 - 해당 사업 등 업무 처리 종료 시 - 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우

☐ 개인정보(파일)의 파기는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.

